

**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA
"ANTONIO NARRO"**

DIVISION DE AGRONOMIA



Por:

OCTAVIO CORDERO RODRÍGUEZ

MEMORIAS DE EXPERIENCIAS PROFESIONALES

**Presentada como Requisito Parcial para
Obtener el Título de:**

Ingeniero Agrónomo en Horticultura

Buenvista, Saltillo, Coahuila, México.

Octubre del 2007.

**UNIVERSIDAD AUTONOMA AGRARIA
“ANTONIO NARRO”**

**DIVISION DE AGRONOMIA
DEPARTAMENTO DE HORTICULTURA**

MEMORIA DE EXPERIENCIAS PROFESIONALES

POR:

OCTAVIO CORDERO RODRÍGUEZ

**Que Somete a Consideración del H. Jurado Examinador
como Requisito Parcial para Obtener el Título de:
Ingeniero Agrónomo en Horticultura**

**DR. VICTOR M. REYES SALAS
PRESIDENTE**

**ING. ELISEO S. GONZALEZ SANDOVAL
SINODAL**

**M.C. FRANSCO J. VALDES OYERVIDES
SINODAL**

**DR. REYNALDO ALONSO VELASCO
SINODAL**

**DR. MARIO E. VAZQUEZ BADILLO
COORDINADOR DE LA DIVISIÓN DE AGRONOMIA**

Buenavista, Saltillo, Coahuila., México.

Octubre del 2007.

INDICE DE CONTENIDO

AGRADECIMIENTOS -----	i
DEDICATORIAS -----	ii
INTRODUCCIÓN -----	1
DESARROLLO -----	18
CONCLUSIONES -----	27

AGRADECIMIENTOS

A DIOS TODO PODEROSO. Por darme confianza y vida en mi formación, y cuidarme a mi y a mis seres queridos.

Doy gracias a la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro, por haberme permitido ser parte de ella y darme la formación profesional.

Al Dr. Reynaldo Alonso Velasco, por su confianza depositada en mi y por guiarme en el presente trabajo.

Al Ing. Eliseo S. González Sandoval, por haberme impulsado para realizar el presente trabajo de titulación.

Al Dr. Víctor Manuel Reyes Salas, por su amistad y valiosa participación en la revisión y formación, gracias.

Al M.c. Francisco J. Valdés Oyervides, por haber aceptado ser parte de este importante proceso de titulación como parte de jurado.

A TODOS los maestros ya que con su enseñanza, consejos y amistad brindada he adquirido una formación profesional.

También quiero dar gracias a mis compañeros del internado, los cuales fueron como una familia para mi, a ellos doy gracias por su leal amistad y por los bonitos momentos que pasamos juntos gracias Eduardo, Ernesto, Alejandro, Juan Carlos, Paulino, Víctor Castillo, Julio C. Benjamín, M, Bravo, Andrés, Raúl, Carlitos, Francisco, Arturo, Marcos, Carito, Oscar y Adán.

DEDICATORIAS

CON TODO EL AMOR DEL MUNDO A:
MI MADRE:

Felipa Rodríguez Robles

Por sus esfuerzos, sacrificios y desvelos por ser la fuente de inspiración para superarme, fue ella el ejemplo de humildad, lucha y esperanza la cual día a día depositaba en mi y que fue la clave para salir adelante, por siempre mil gracias madre.

A MIS HERMANOS :

Juany, María De la Luz y Erasmo, por ser el aliento del cual me alimentaba para realizar día a día lo mejor posible mis actividades para llegar a la meta que yo tanto anhelaba y que hoy con tanto sacrificio termino.

A MIS ABUELOS Y PADRES:

Julián Rodríguez y Francisco Robles por enseñarme a que todo triunfo se realiza a base de trabajo constante.

A MI ESPOSA:

Dedico este libró con mi mas entero amor a mi esposa Ana Laura Guajardo G. Que ha compartido mis mas grandes triunfos y fue precisamente ella quien me inspiró la sed de buscar día a día la perfección y desarrollo que integran en esta vida, por tu amor y apoyo incondicional mil gracias linda compañera.

A mi Granito de mostaza Luis Octavio, el día que me comprendas te agradeceré el darme cada mañana esa linda sonrisa y el mas puro amor, mismo que me inspira a ser productivo cada día.

INTRODUCCION

Mi nombre es Octavio Cordero Rodríguez, egresé en Diciembre de 1999 de la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro, tomé la especialidad de Ingeniero Agrónomo en Horticultura, mismo que me permitió desarrollarme profesionalmente en los 5 años de egresado con los que cuento.

Mi experiencia profesional la he desarrollado desde el 15 de febrero del 2000 en Organización Soriana en la ciudad de Monterrey, Nuevo León, me integré a las actividades de esta importante empresa en el CEDIS Perecederos (Centro de Distribución Perecederos) en el área de recibo de mercancía perecedera (frutas, hortalizas, ornamentales, carnes, pescados y mariscos) ocupe varias Jefaturas en el área de perecederos de las que destacan las siguientes:

Camarista o Almacenista.- El primer puesto asignado fue en el área de cámaras, el objetivo principal era el control de inventarios de mercancía perecedera, verificar calidad de los productos que se recibían, almacenados y en proceso de embarque, así como una supervisión continua de las temperaturas de las 9 cámaras con las que cuenta el centro de distribución Soriana en la ciudad de Monterrey.

En este proyecto iniciado en enero del 2000 se integraron 18 Ingenieros Agrónomos de diferentes Universidades de la región los cuales se distribuyeron en las diferentes áreas del centro de distribución.



Jefe de Recibo.- En diciembre del mismo año me asignan cubrir las vacaciones del jefe de recibo, superando las expectativas en la operación y dejándome a cargo de dicho

departamento, esta es una de las áreas importantes en el Centro de Acopio y Distribución, en esta el objetivo principal es garantizar el ingreso de mercancía en optima calidad que cumpla con los estándares establecidos en los procedimientos que organización Soriana determina, para ello existe en esta área un grupo de Ingenieros Agrónomos encargados del área de calidad, mismos que realizan de 2 a 4 muestreos por producto y se determina su ACEPTACIÓN ó RECHAZO según los porcentajes de tolerancia de diversos daños que en los procedimientos se establecen.



El producto se rechaza por sobrepasar los porcentajes en los diversos daños: pudrición, comunes y severos (ramillada, deforme, cicatrices, picadas, descoloridas, enfermedades, sucias, golpes internos, manchas internas, congelación, heridas abiertas, plagas).

Si el producto presenta condiciones optimas el departamento de control de calidad le asigna días de vida dependiendo del tipo de producto.

El basculista recibe el número de orden de compra para su registro de autorización y proceder primeramente con el destare (Peso de cada tarima- peso de cada empaque vacío = Peso real del producto) el objetivo del destare es para que ingrese el peso real al sistema SICA posteriormente se genera las fichas de entrada al sistema en las que se describe información como: Descripción del producto, Lote, Número de Tarimas, Hora. Fecha. Clave del producto, Peso promedio del empaque, Peso total de la tarima, Número de empaques, Localidad de almacén y Código de barras.

El montacarguista levanta de la báscula las tarimas y las lleva a la localidad asignada en el almacén.

El proceso de recibo termina cuando ya en cámaras sitúa la tarima en su localidad.



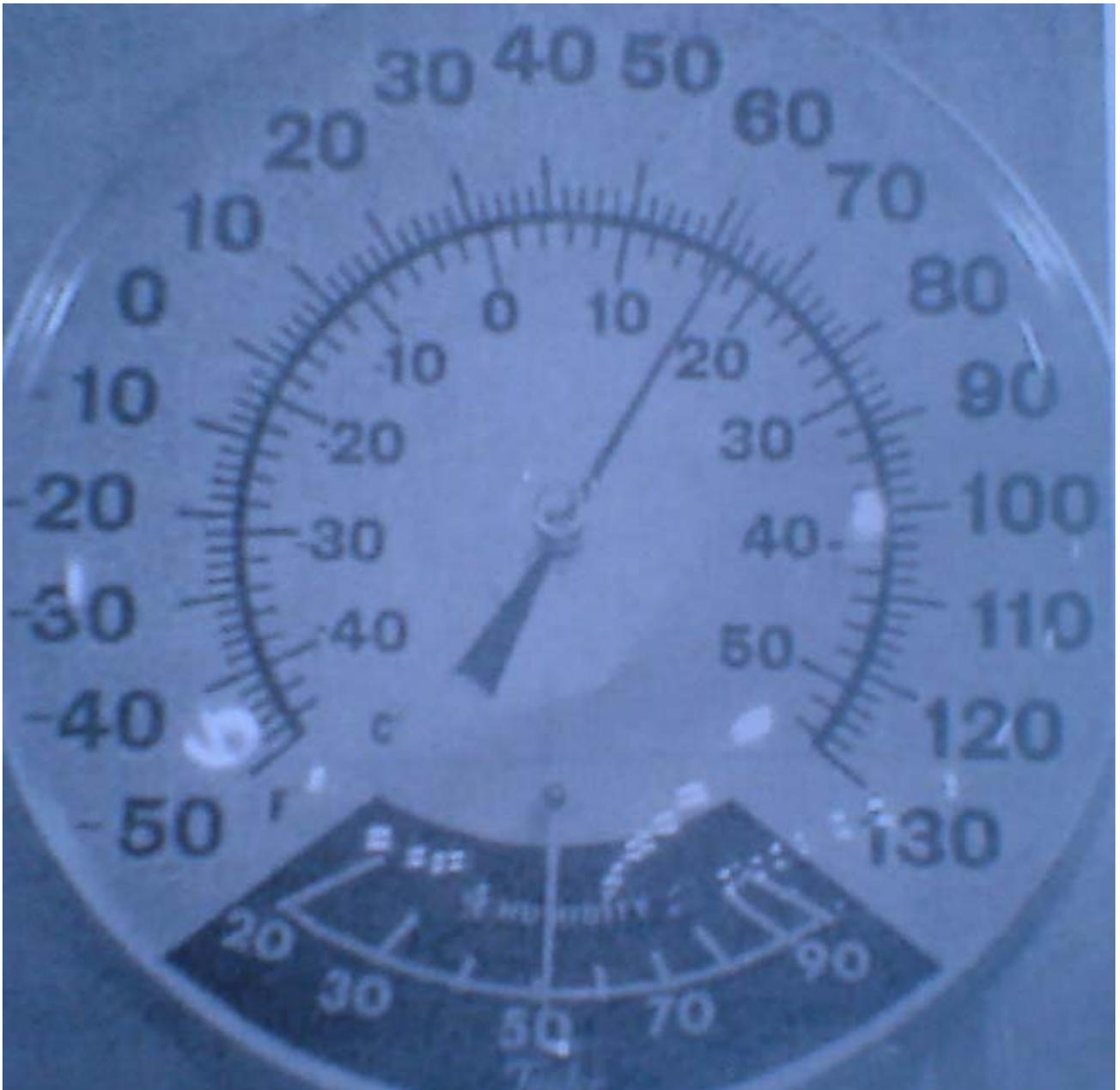
Jefe de cámaras.-El área de almacén o cámaras es en este Centro de Distribución la que mayor áreas de oportunidad presenta en relación a la generación de merma, en mayo del 2002 me dan el nombramiento de jefe de cámaras o almacén general, en esta se implementa un estricto control de inventarios de mercancía, calidad de la misma y control de temperaturas.

Esta área esta integrada por 9 cámaras de refrigeración a diferentes temperaturas esto para un mejor manejo de los productos perecederos.

Las cámaras cuentan con racks en fondo y nivel, el nivel uno es el área de pickin o surtido y del dos hacia arriba es el área de almacén, cada cámara cuenta con un Ingeniero Agrónomo que realiza varias funciones en las que destaca, auditar el proceso de surtido de mercancía para la tienda, verificar que la mercancía se encuentre en su localidad asignada, monitorear la calidad de los productos.



Uno de los aspectos principales en esta área es el estricto control de las temperaturas de las cámaras esto realizando revisiones cada hora..



En el caso de encontrarse un producto con problemas de calidad se reporta al jefe del área, se cuarentena el producto en el sistema o se envía al área de bandas para ser seleccionado, para posteriormente integrarlo nuevamente al sistema restándole la cantidad mermada.

Para tener localidades disponibles a los nuevos productos que se están recibiendo se realizan traspasos , los cuales

son movimientos de mercancía del área de almacén al área de surtido, esto definido por los días de vida de los productos perecederos.

Los productos que no se desplazaron en el tiempo de vida asignado por medio del sistema se le aumentan sus días de vida, de lo contrario queda como una tarima atrapada en el sistema, con esto se evitan los excedentes de mercancía.

Jefe de Distribución. Otro de los puestos que me fueron asignados fue en el departamento de Distribución en abril del 2003 la cual es una de las áreas claves que permiten atender las necesidades de los clientes (tiendas) esto en relación al envío de productos perecederos solicitados por estos.



El proceso inicia en el departamento de planeación el cual es el encargado de capturar los pedidos que las tiendas

solicitan, dependiendo de la cantidad solicitada es la dimensión de las cajas o termos asignadas, una vez recopilada la información es entregado al jefe de embarques las rutas y embarques a generar.

El departamento de distribución cuenta con el área de generación de pedidos mismos que se encargan de imprimir las fichas y documentos en los que se relaciona las cantidades de los diferentes productos solicitados por las tiendas, es responsabilidad del jefe de embarques distribuir las cargas de trabajo, las fichas son entregadas a los pickers o surtidores y las transferencias son entregadas a los auditores.

El surtidor separa las ficha según el peso del producto, esto para el inicio del armado de tarimas, mismas que son empleada con películas plásticas evitando que se caiga y manteniendo la temperatura interna, las tarimas terminadas son colocadas en el andén definido para embarques.

El auditor verifica que las cantidades de los diferentes productos coincidan con las transferencias, en este proceso se pueden detectar empaques equivocados, falta de empaques, peso promedio diferente de los empaques y problemas de calidad del producto en este momento se le solicita al armador corregir los problemas detectados



El área de calidad de embarques es el encargado del monitoreo de cada tarima armada, se realiza un muestreo en 1 o 2 cajas para verificar la calidad del producto, si se detectan problemas de calidad en los productos armados el controlador de cámaras cambia el producto, o se anota en el

reporte que no hay en existencia

Una vez terminado el embarque el jefe de distribución en coordinación con el departamento de trafico asignan el equipo y se coloca en el anden de carga, para después embarcar las tarimas armadas. Por ningún motivo se deberá embarcar si la temperatura de la caja no tiene la temperatura adecuada, una vez embarcado el producto se deberá asegurar la carga con las bolsas de aire y redes logísticas.

El departamento de protección del área es el responsable de asignar los flejes o sellos de seguridad y son colocados en los porta candados de las cortinas de las cajas.



Por ultimo era mi responsabilidad entregar la papelería al

operador (trasferencias, certificado fitosanitario y bitácora del operador), para que el jefe de trafico autorice su salida con ruta a la tienda destino.

En septiembre del 2003 la Dirección de Logística implementa un nuevo proyecto denominado “Entrega en Mano” en el cual tuve la oportunidad de participar en su desarrollo, desde este momento y hasta la fecha he permanecido como trabajando en este gran proyecto, fue mi responsabilidad implementarlo en la región XVII (Sonora, Sinaloa y La Paz B.C.S.), en la región III (Nuevo León) y actualmente en la región XVI en el estado de Coahuila.}



En los últimos años me he desempeñado como Supervisor Regional de Logística en la región XVII (Sonora, Sinaloa y la Paz B.C.S.) Región III Nuevo León, y actualmente en la región XVI en el estado de Coahuila, A mi cargo tengo 46 personas 11 jefes de logística en tienda y 35 maniobristas.

Como Supervisor Regional tengo la responsabilidad de mantener una eficiente operación de distribución y recibo de mercancía procedente de los diferentes CEDIS (Centros de Distribución Soriana) (Monterrey, Salinas Victoria, Querétaro

y México y Nuevo Laredo), además de otras funciones igual de importantes como : Contratación de personal, registro de asistencia del personal a mi cargo, coordinar y dar seguimiento a las unidades con mercancía perecedera y seca de los centros de distribución a tienda, llevar las estadísticas de los tiempos de transporte (UNIDADES CAD), recibo y cierre de folios de la mercancía recibida, dar seguimiento a los problemas de calidad en los productos perecederos que se detectan en las tiendas a mi cargo, llevar las estadísticas de la merma detectada en los recibos de las tiendas, coordinar y planear las devoluciones de mercancía a proveedores cuando se solicite transporte de la compañía, capacitación de personal, realización de juntas mensuales para analizar la operación, plantear estrategias y realizar cambios si son necesarios, presentar estadísticas de cumplimiento de embarques. Tiempo extra generado. Ausentismo y rotación de personal.

DESARROLLO

En los últimos 2 años me he desempeñado como Supervisor Regional de Logística en la región XVI en el estado de Coahuila, esta comprende 11 tiendas (Saltillo 4 Tiendas Soriana 1 City Club, Monclova 2 Tiendas Soriana 1 City Club, Piedras Negras 1 Tienda Soriana, Acuña 1 Tienda Soriana, y Nueva Rosita 1 Mercado Soriana. A mi cargo tengo personal con grados de licenciatura terminada y trunca, técnicos y de nivel preparatoria 11 jefes de logística en tienda y 35 maniobristas.

Como Supervisor Regional tengo la responsabilidad de diversas actividades como lo son:

- 1.- Contratación de personal
- 2.- Registro de asistencia del personal a mi cargo
- 3.- Coordinar y dar seguimiento a las unidades con mercancía perecedera y seca de los centros de distribución a tienda.
- 4.- Llevar las estadísticas de los tiempos de transporte (UNIDADES CAD). recibo y cierre de folios de la mercancía recibida.
- 5.- Dar seguimiento a los problemas de calidad en los productos perecederos que se detectan en las tiendas a mi cargo.
- 6.-Llevar las estadísticas de la merma detectada en los recibos de las tiendas.
- 7.- Coordinar y planear las devoluciones de mercancía a

proveedores cuando se solicite transporte de la compañía.

8.- Capacitación de personal.

9.- Realización de juntas mensuales para analizar la operación. Plantear estrategias y realizar cambios si son necesarios.

10.- Presentar estadísticas de cumplimiento de embarques, tiempo extra generado, ausentismo y rotación de personal.

A continuación describiré las actividades que realizo para tener una eficiente operación en la región a mi cargo

Contratación de personal.- La Dirección de Logística tiene como base la ciudad de Monterrey, Nuevo León un servidor y el personal a mi cargo pertenece a dicha Dirección, por lo que la administración del capital humano fue delegado a los supervisores regionales, por tal motivo es mi responsabilidad de reclutar, capacitar y contratar personal para cubrir la plantilla establecida en mi región, para ello me apoyo con los jefes de personal de las tiendas Soriana y tener acceso al personal de la bolsa de trabajo en espera, dentro de los requisitos que la Dirección de Logística establece para la contratación de personal se encuentran:

- Edad: 25 a 50 años
- Sexo: Masculino
- Estudios: Maniobristas: secundaria o preparatoria
Jefes de Logística: Mínimo preparatoria
- Estado Civil: Casados y con familia
- No tatuajes
- No aretes o accesorios colgantes
- Pelo corto y sin teñir
- Rasurados (sin barba)

PAPELERIA

- Llenar solicitud
- Carta de antecedentes no penales
- Examen médico
- Copia del acta de nacimiento
- 2 cartas de recomendación
- Copia de la credencial de elector
- Copia del comprobante de domicilio
- Copia de la credencial del IMSS o equivalente
- Copia del certificado de estudios
- Copia de la cartilla militar
- 2 Fotografías

Registro de asistencia del personal a mi cargo.- Para llevar un mejor control de la gente a mi cargo es mi responsabilidad hablar diariamente a todas las tiendas de mi región para confirmar la asistencia de todo el personal, para después enviar un reporte vía mail a Monterrey al departamento de Capital Humano, después del objetivo principal administrativo del personal se forma una permanente comunicación entre el personal y un servidor, analizamos las cargas de trabajo. Si es necesario hacer cambios o mandar apoyo a tiendas con cargas de trabajo altas las defino después de analizar toda la zona, de igual forma verifico descansos, incapacidades y permisos.

Coordinar y dar seguimiento a las unidades con mercancía perecedera y seca de los centros de distribución a tienda. Dentro de los objetivos principales del proyecto que encabezo en este proyecto son garantizar la entrega oportuna y efectiva de productos perecederos enviados por los centros de distribución a tienda (clientes) para ello diariamente el departamento de planeación me hace llegar vía mail el programa de embarques donde se describe la ruta a seguir,

toneladas embarcadas, número de caja y operador asignado, con esto determino las cargas de trabajo y doy seguimiento con los departamentos de embarques y tráfico del proceso desde el surtido de la mercancía, embarque de la misma como la ubicación en ruta o carretera, buscando una efectiva aplicación de la logística establecida.

Al estar en constante comunicación con el personal le comunico la hora aproximada en la que llegará la unidad a tienda y hacer los planes para su recibo.

Es responsabilidad del Jefe de Logística mantener una eficiente entrega de mercancía a la tienda, para ello está establecido en los procedimientos de tienda que deberán participar el jefe de recibo, jefe de frutas y personal de logística en el efectivo recibo de mercancía verificando que las cantidades transferidas sean las correctas, así como la calidad del producto sean las que se establecen en las normas de calidad.

Si existe un producto sobrante o faltante se informa a las áreas involucradas en el recibo y se captura la cantidad recibida físicamente para que después el jefe de logística por medio de un password o clave secreta libere una carta de reclamación por faltante o sobrante según sea el caso.

Si en el recibo de mercancía precediera se encuentran problemas de calidad con el producto se informa al centro de distribución de las desviaciones detectadas para que determinen o autoricen la carta de reclamación por dañado, una vez liberada la carta de reclamación por daño.

El Jefe de Logística elabora el formato de merma anexando la carta de reclamación para posteriormente ser tirada al contenedor o en su caso entregarla a tienda para que esta la venda como subproducto.

Una vez recibida toda la mercancía el Jefe de Recibo deberá capturar en el sistema las cantidades reales recibidas por tienda para posteriormente colocar la mercancía en los cuartos fríos según corresponda.

Llevar las estadísticas de los tiempos de transporte (UNIDADES CAD), recibo y cierre de folios de la mercancía recibida. Medir para mejorar es una de las frases de la dirección de logística, por tal motivo mensualmente elaboro estadísticas de los tiempos de transporte de mercancía de los diferentes Centros de Distribución a las tiendas destino, esto con la finalidad de analizar y calificar el servicio del departamento de transportes CAD, para con ello implementar estrategias de solución o mejora continua.

Otro de los registros que elaboro son los de la estancia de las unidades en tienda, es decir cuanto se tarda el personal en el recibo de la mercancía, al igual que la captura de las transferencias, si se detectan recibos con tiempos mayor a 2 horas será necesario supervisar y analizar el proceso y determinar planes de acción para mejorar la operación en la sucursal problema.

El objetivo principal de medir el proceso de traslado y recibo de productos perecederos es mantener la cadena de frío en los productos y que no afecte la calidad de los mismos.

Dar seguimiento a los problemas de calidad en los productos perecederos que se detectan en las tiendas a mi cargo.- Todo problema de calidad de productos perecederos detectados en tienda serán reportados por el jefe de logística vía correo a un servidor esto con la intención de dar seguimiento con el CEDIS correspondiente o el departamento de compras si se detectan cantidades grandes (mayor a 1 tonelada)

Llevar las estadísticas de la merma detectada en los recibos de las tiendas.- Uno de los objetivos de organización Soriana es llevar un efectivo control de la merma detectada para implementar acciones correspondientes, mensualmente elaboro estadísticas de merma detectada en las tiendas e informo a las direcciones de logística y prevención de perdidas de igual forma envío los planes de acción a establecer para erradicar o disminuir la merma, de igual forma la dirección establece mecánicas o procedimientos que ayuden a ser mas eficiente el proceso y disminuir las perdidas por este concepto.

Coordinar y planear las devoluciones de mercancía a proveedores cuando se solicite transporte de la compañía.- Organización Soriana realiza convenios con proveedores para la devolución a CEDIS de mercancía excedente en tienda, fuera de temporada, con problemas de calidad, descatalogada etc.

La Dirección de Operaciones en conjunto con la Dirección de Logística elabora las mecánicas correspondientes donde se establece el procedimiento a seguir en ella se describen los pasos a seguir en todo el proceso de recolección de mercancía en tienda destacando los siguientes puntos:

- 1.- Tiendas autorizadas a realizar devolución de mercancía.
- 2.- Fecha de captura para su autorización por compras
- 3.- Cantidades establecidas para realizar la devolución.
- 4.- Captura de productos en proceso de devolución.
- 5.- Condiciones de los productos a enviar (empaques, estibado, altura de tarimas, emplayado, identificación de mercancías)
- 6.- Calendario de recolección

- 7.- Embarque de la mercancía.
- 8.- Papelería que deberán entregar al operador.
- 9.- Cierre de guía en tienda
- 10.- Password o clave de liberación asignado al personal de logística.

Una vez recibida la mecánica es mi responsabilidad supervisar que se respete lo estipulado en la mecánica asignada por tienda, trasportes, trafico y personal de logística inversa.

Los procesos de operación de las devoluciones son supervisadas por un servidor, desde su inicio (autorización de la mecánica) hasta su fin confirmar los ajustes contables en el sistema de tienda esto con apoyo de los gerentes de las sucursales.

8.- Capacitación de personal.- Es importante mencionar que la dirección de operaciones con el fin de hacer mas eficiente los procesos de trabajo, constantemente realizan modificaciones e implementan nuevas técnicas de trabajo, administrativas y operativas, por lo que es necesario mantener al personal a mi cargo altamente capacitado, por lo que mensualmente realizo juntas a nivel local para reforzar los conocimientos del personal en su área de influencia, con ello se evitan errores administrativos y operativos, de igual forma es mi responsabilidad capacitar al personal de nuevo ingreso, esto ayudado por materiales de apoyo como películas y manuales.

La dirección de logística con la intención de mantener la calidad del personal de confianza nos brinda capacitación continua por medio de cursos o teleconferencias en mi caso menciono alguno de los que se me han impartido:

- 21 Manejo, Conservación y ventas de carne
- 22 Técnicas de entrevista
- 23 Primeros auxilios
- 24 Las 7 herramientas básicas para la solución de problemas
- 25 Formación de Instructores
- 26 Inducción a la Norma ISO 9000 : 2000
- 27 Mejora continua en el área de trabajo
- 28 Administración total del piso de trabajo
- 29 Concientización
- 30 Capacitación para control y manejo de Montacargas Caterpillar

Realización de juntas mensuales para analizar la operación. Plantear estrategias y realizar cambios si son necesarios. Con las intención de mantener informado al personal a mi cargo de la eficiencia de la operación en las diferentes tiendas, mensualmente realizo juntas con los Jefes de Área para analizar tienda por tienda los resultados que se tienen, de igual forma si existen problemas operativos se plantean cambios o estrategias para erradicarlas desviaciones detectadas.

El mes de enero establecí la rotación de Jefes de Logística entre tienda, los objetivos que se plantearon fueron los siguientes:

- 12 Erradicar la complicidad con tienda para la elaboración de cartas de reclamación.
- 13 Detectar los lideres con los que se cuento en cada una de las tiendas
- 14 Que los Jefes de Logística por iniciativa propia implementen acciones a problemas en otras tiendas.

15 Que los Jefes de Logística experimenten nuevas formas de trabajo de acuerdo a las deficiencias de las tiendas (espacios de recibo, declives de recibo, equipo de computo, equipo de comunicación, equipo de trabajo, características de maniobristas etc.)

Presentar estadísticas de cumplimiento de embarques, tiempo extra generado, ausentismo y rotación de personal. Bimestralmente la Dirección de Logística realiza juntas con los supervisores de las 17 regiones de la república, en estas cada supervisor en presencia de la Gerencia de la Dirección expone las estadísticas, áreas de oportunidad, planes de acción y avances a los proyectos establecidos, con esto se establecen lineamientos de trabajo, también son reconocidas las regiones con mejor operación y eficiencia en costos de producción, en contraste las regiones con problemas operativos y de altos costos de producción son analizadas particularmente.

CONCLUSIONES

Gracias a mi especialidad y a los conocimientos prácticos adquiridos, durante mi carrera, tuve un mejor desarrollo y desempeño en los diferentes puestos que he ocupado en el tiempo que me he desempeñado profesionalmente.

Puedo mencionar con gran orgullo y satisfacción que la preparación y madurez adquirida en la Universidad Autónoma Agraria Antonio Narro ha sido el pilar para desarrollarme ante esta gran empresa muy por encima de compañeros egresados de otras instituciones educativas.

Es importante mencionar que es necesario fomentar en los actuales estudiantes de la tarea UAAAN una filosofía emprendedora y que sea contemplado en el plan de estudios como materia base en todas las especialidades, esto por la necesidad de nuestro país de personas que tengan la tarea capacidad y habilidad de formar empresas productivas.

Una de las materias que se debe dar un mayor interés son las de seminario de investigación o todas aquellas materias que fortalezcan en los alumnos las habilidades de expresión oral y escrita, ya que son fundamentales en todo trabajo, lo anterior por interactuar en todo momento con personas de todos los niveles.

La práctica en campo fue de vital importancia para el desarrollo de mi trabajo, ya con ello se forma una personalidad activa y de trabajo diario y es una cualidad que toda empresa detecta en sus colaboradores.

La base de la educación actual radica en el idioma inglés y el uso de herramientas de vanguardia como el Internet y el uso de la computación en general por lo que es importante

considerar reforzar estas dos amplias materias básicas en la tarea nueva de la vida cotidiana.

Brindo mi mayor agradecimiento a mis maestros y a mi Alma Terra Mater en mi formación académica y reitero mi compromiso como Ingeniero Agrónomo en Horticultura en buscar nuevas alternativas que brinden espacios de trabajo para la gente del campo y con ello fortalecer a nuestra patria.